

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934	
No. Contrato	4162.010.26.1.0065-2026		
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA		
Nombre del prestador del servicio	HAROLD FERNANDO MOSQUERA CRUZ		
Cedula	94.513.967		
Valor del contrato:	\$ 16.752.000		
Fecha inicio	14/Ene/2026		
Fecha finalización	30/Jun/2026		
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905		
No. Planilla	1081848948		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823976792		
Operador:	Pago Simple		
Fecha de Pago	05/Jun/2026		
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo 2026		
CUOTA NÚMERO (6)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Brindar apoyo mediante visitas periódicas a los escenarios deportivos, con el fin de identificar y definir las necesidades de infraestructura deportiva y recreativa, optimizando así la atención y el aprovechamiento de los espacios por parte de la comunidad..		1. Realicé visitas técnicas a la Unidad Recreativa Los Cristales, Unidad Recreativa Tory Castro y Polideportivo Vista Hermosa con el propósito de evaluar el estado de la infraestructura deportiva y recreativa, incluyendo canchas, zonas comunes y áreas complementarias. Coordiné reuniones con el apoyo administrativo de cada escenario para recordar y reforzar los compromisos relacionados con el mantenimiento, la limpieza y la seguridad,	

enfaticando la necesidad de realizar podas periódicas en zonas verdes y mantener el botiquín de primeros auxilios completo y operativo. Verifiqué la correcta ubicación y vigencia de los elementos del botiquín para garantizar una respuesta oportuna ante emergencias menores. Informé sobre las prohibiciones vigentes dentro de las unidades recreativas, tales como la restricción del ingreso de mascotas, la prohibición de venta y consumo de licor y sustancias alucinógenas, y la prohibición de parqueo y tránsito de vehículos automotores, bicicletas y de tracción animal. En el Polideportivo Vista Hermosa, constaté que los espacios, incluidos los kioscos, se destinan exclusivamente para el beneficio de la comunidad, y reporté la existencia de parqueo de motos en el interior, recomendando su eliminación para evitar riesgos a los usuarios. Estas gestiones permitieron priorizar intervenciones necesarias, garantizar la seguridad de los usuarios y optimizar el aprovechamiento de los espacios deportivos y recreativos por parte de la comunidad.

2. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.

2. Realicé apoyo constante al líder de zona mediante la entrega oportuna de actas que contenían las incidencias más importantes y relevantes de los escenarios deportivos bajo mi responsabilidad. Coordiné con la administración de los escenarios para asegurar que la información reportada fuera precisa y pertinente, facilitando así la toma de decisiones oportunas. Mantener informado al líder de zona sobre las incidencias permitió un tratamiento adecuado y eficiente de las situaciones presentadas, contribuyendo al buen funcionamiento y gestión de los espacios deportivos y recreativos asignados.

3. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.

3. Realicé la elaboración de actas detalladas que documentaron las visitas de inspección y seguimiento a los escenarios deportivos asignados, incluyendo el Coliseo Cubierto Bajo Aguacatal, la Cancha Múltiple Nacional, el Polideportivo Las Malvinas, la Cancha Múltiple Los Cristales, la Cancha Múltiple Montebello, el Parque Recreativo Cousaca, la Cancha Múltiple Urbanización Bajo Aguacatal, la Cancha Múltiple Villa del Mar, el Polideportivo El Ancla y el Polideportivo Vista Hermosa. Coordiné la recopilación de información técnica sobre el estado de las instalaciones, mantenimiento, iluminación, uso comunitario y control del espacio público, asegurando que cada

	acta reflejara fielmente las condiciones observadas y las actividades realizadas. Además, registré las observaciones sobre la gratuidad de los espacios, la ausencia de consumo y venta de sustancias prohibidas, y la presencia de publicidad institucional. Llevé a cabo reuniones con el apoyo administrativo y otros actores relevantes para validar la información y establecer compromisos. Estas actas fueron elaboradas siguiendo los lineamientos normativos vigentes, garantizando la formalidad y precisión necesarias para el seguimiento contractual y la gestión documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
4. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.	4. Realicé acompañamiento directo a la feria de servicios desarrollada en el Coliseo José Celestino Mutis, apoyando la logística y organización de los espacios para facilitar la atención a los usuarios asistentes. Verifiqué el uso adecuado de las áreas asignadas durante la jornada, brindando orientación clara y precisa a la comunidad sobre los programas y servicios disponibles en la comuna 1. Además, confirmé la existencia de espacios y franjas horarias gratuitas para la comunidad, promoviendo el acceso sin costo a actividades deportivas, recreativas y de formación. Esta gestión permitió garantizar la inclusión de usuarios con limitaciones económicas, asegurando el cumplimiento del principio de equidad y fomentando un ambiente de comunicación abierta y solución efectiva de inquietudes y reclamos relacionados con el uso del escenario deportivo.
5. Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.	5. Realicé visitas de seguimiento y control en las unidades recreativas Los Cristales y Tory Castro para verificar el cumplimiento de los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo establecidos en las normativas vigentes. Coordiné la inspección detallada de las instalaciones, incluyendo baños, vestieres, zonas duras, andenes, jardines y kioscos, asegurando que se ejecutaran las labores de aseo, poda, pintura y corte de césped necesarias para mantener la infraestructura en óptimas condiciones. Supervisé el control de los parámetros químicos del agua en las piscinas, garantizando la filtración, desinfección y el correcto funcionamiento de los equipos. Documenté el estado de los escenarios mediante registros fotográficos y evalué la gestión del apoyo administrativo, reconociendo su compromiso en mantener los espacios limpios y funcionales para la comunidad. Estas acciones

6. Brindar apoyo en otras tareas a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	contribuyeron a preservar la infraestructura deportiva y recreativa, facilitando su uso seguro y adecuado por parte de los usuarios. 6. Realicé visitas de seguimiento y control en las unidades recreativas Los Cristales y Tory Castro para inspeccionar los elementos de seguridad en las piscinas, asegurando el cumplimiento de las normativas establecidas. Coordiné la revisión detallada de implementos como botones de pánico, ganchos de seguridad, reglamentos visibles y cerramientos, y detecté aspectos que requieren atención, tales como la visibilidad de letreros de profundidad, la adecuación de chapas de seguridad, el estado de los bordes y andenes, y la falta de lava pies en las piscinas. Documenté todas las observaciones mediante registros fotográficos y elaboré informes técnicos que permitieron establecer tareas y compromisos para la mejora continua de la seguridad en estos espacios recreativos. De esta manera, contribuí al fortalecimiento de las condiciones de uso seguro y al cumplimiento del objeto contractual asignado.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1qKeyRHwuK_93Yy3o-BcUJ3gcjwGPLa2?usp=sharing
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/Jun/2026